**办理计划生育相关假期须知**

根据医院《职工休假暂行规定》：“**有关计划生育方面的假，要先由院工会签署意见，到人事处备案，科室方可安排休假**”。

办理计划生育相关假期的具体要求重申下：

有关计划生育方面的假，简称**计生假**，具体内容和办理流程**详见附件**，请按要求提交相关材料，到工会办理休假证明，科室按休假证明安排休假。

2、每月的5日前，工会通过**人力资源信息系统**上报上个月的休假信息到人事处备案，请大家务必在**开始休假的当月内**到工会办理休假手续，如月底开始休假的，务必**次月4日**前办理。

3、如遇特殊情况，不能在规定时间内办理休假手续的，需本人写情况说明，科室负责人签署意见后，到工会补办休假手续。但计假时间从**办理休假手续的当月**开始计算，由此所产生的一切后果自行承担。

4、**办理销假的**，具体要求见休假证明备注栏，请按要求在规定时间内到工会办理销假手续，逾期不补。

5、请各科室主任和护士长，督促相关人员按要求**及时**到工会办理相关手续。

 院工会

 2022年1月